Ferrarini Roserica

Contabile amministrativa

studio.rferrarini@gmail.com 3395699223

Dati personali

Nata il 25/02/1973 a Modena

Indirizzo:

Via Nino Bixio 10, 41014 Castelvetro di Modena

Stato civile: coniugato

Conoscenza

Competenze informatiche

Microsoft Office

Domus Brainware

Domustudio Danea

CHS

Competenze professionali

Organizzative

Servizio Clienti

Inserimento dati

Amministrazione

Redazione Bilanci

Condominiali e Modelli

Fiscali

Fatturazione

Lingue

Italiano: Madrelingua
Inglese: Conoscenze di base

Altro

Patente di guida di categoria B automunita

Esperienza professionale

Impiegata contabile
09/2020 - 12/2023 | STUDIO 76 SRL – Formigine

- Cessione mio studio e passaggio di consegne
- Impiegata contabile con redazione bilanci condominiali e aggiornamento contabilità su gestionale CHS
- Verifica fatture fornitori e gestione contestazioni
- Pagamenti fatture e F24
- Pratiche fiscali per condomini
- Ricezione clienti e gestione telefonate

Impiegata contabile
01/2024 - 07/2026 | STUDIO 76 FORMIGINE SRL – Formigine

- Prosecuzione attività come sopra

Amministratore Condominiale
02/2013 - 12/2020 | FERRARINI ROSERICA – Formigine

- Amministratore condominiale
- Redazione bilanci condominiali e aggiornamento contabilità su gestionale DOMUSTUDIO Danea
- Gestione interventi e sopralluoghi
- Gestione sinistri
- Gestione contratti per varie tipologie di servizi condominali

Impiegata contabile
09/1998 - 02/2013 | GEOM.MARCO CIBELLI – Casinalbo di Formigine

- Redazione bilanci condominiali su gestionale
- Assistenza contabile assemblee condominiali
- Gestione interventi e rimborsi assicurativi
- Ricezione condomini e invio segnalazioni d'intervento
- Fatturazione e Pratiche fiscali per condomini

Impiegata amministrativa
03/1995 - 12/1995 | MATA DI TAVEGGIA L.& C. - Modena

- Ricerca cap per compilazione etichette
- Digitazione etichette per invio figurine Panini
- Ricerca e imbustamento figurine
- Inserimento letture per contatori Hera

Impiegata contabile
10/1996 - 12/1997 | DITTA RIZZO RUTA CAROLINA - Modena

- Aggiornamento versamenti condomini e fatture in registro mastro contabilità
- Ricezione clienti e gestione segnalazioni telefoniche
- Scrittura documenti in word

Impiegata amministrativa
06/1994 - 11/1994 | STUDIO LEGALE GUICCIARDI MIRELLA - Modena

- Ricezione clienti
- Scrittura atti legali e note spese
- Fatturazione

Collaborazione, Impiegata amministrativa
01/1994 – 03/1994 | STUDIO LEGALE RIZZO M. ANTONIETTA - Modena

- Redazione atti legali
- Ricezione telefonate e clienti

Apprendista impiegata
05/1993 – 12/1993 | DITTA RIZZO RUTA CAROLINA - Modena

- Inserimento versamenti condomini
- Inserimento spese in mastro partita doppia
- Ricezione telefonate, clienti e front office

Formazione

Diploma di Maturità in Segretaria d'Amministrazione/Ragioneria 5 ANNI
1992 | Istituto Professionale ELSA MORANTE, Vignola (Mo)

Corso di informatica per programmi su Sistema DOS e LOTUS
1992 | Modena

Certificati e formazione continua

Corso Amministratore Condominiale
2013-2014 | BETA FORMAZIONE SRL

Aggioramenti per Amministratore Condominiale
2014-2019

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n.196 „Codice in materia dei dati personali" e dell'art.13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679)