SCHEMA DI DISCIPLINARE RELATIVO ALL'INCARICO DI COMPONENTE ESTERNO DELLA COMMISSIONE QUALITA' ARCHITETTONICA E PAESAGGIO (CQAP) 2025-2028

L'anno duemilaventicinque il giorno _____ del mese di _____ in Formigine nella residenza Comunale di Via Unità d'Italia n. 26, con la presente scrittura privata

TRA

- arch. Alessandro Malavolti, nato a _____, il _____ - C.F. _____, Dirigente dell'Area Tecnica Programmazione e Gestione del Territorio del Comune di Formigine, nominato con Provvedimento sindacale n. __ del _____, domiciliato per la carica presso la sede del Comune stesso, il quale interviene e sottoscrive il presente atto, ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000, a nome, per conto ed in rappresentanza del Comune di Formigine, con sede legale e domicilio fiscale a Formigine (MO) - Via Unità d'Italia, 26 - C.F. 00603990367, P.Iva 00292430360, che nel contesto dell'atto sarà indicato anche, per brevità, "Comune" o "Stazione Appaltante";

E

il sig. _____, nato a _____ il _____ C.F. _____ il quale interviene e sottoscrive il presente atto in qualità di professionista, con sede legale e domicilio fiscale a _____ - Via _____, iscritto all'Ordine _____ della Provincia di _____ con n. di iscrizione __, P.IVA _____, che, nel contesto dell'atto, sarà indicato anche, per brevità, "Professionista" o "Appaltatore",

Premesso che:

- con determinazione dirigenziale n. 284 del 20/05/2025 è stato approvato il bando per la selezione dei componenti esterni all'Amministrazione della Commissione per la Qualità Architettonica e il Paesaggio (CQAP);
- la Commissione per la Qualità Architettonica e il Paesaggio, ai sensi dell'articolo 6 della LR 15/2013, del vigente Regolamento Urbanistico Edilizio (RUE), è l'organo consultivo dell'Amministrazione Comunale cui spetta la formulazione di pareri, obbligatori e non vincolanti, ai fini del rilascio dei provvedimenti comunali in materia di beni paesaggistici, di qualità urbana, di interventi riguardanti edifici di valore storico-architettonico o di pregio storico-culturale e testimoniale, nonché ai fini della determinazione dell'esistenza di danno ambientale nei casi di procedimenti di sanatoria in zone soggette a vincolo paesaggistico ai sensi del D. Lgs. 42/2004 Parte III Titolo 1;
- a seguito della pubblicazione del bando, esaminate le domande pervenute, la commissione di valutazione, sulla base dei criteri stabiliti dal bando, con verbale del _____ in atti, ha proposto alla Giunta Comunale la nomina dei componenti esterni della commissione;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. __ del _____ sono stati nominati i componenti della Commissione per la Qualità Architettonica e il Paesaggio di cui all'art. 6 della L.R. 30-7-2013 n. 15 come segue:
  a) _____: esperto in materia urbanistica;
  b) _____: esperto in restauro, recupero e riuso dei beni architettonici e culturali;
  c) _____: esperto in tutela dei beni culturali;
  d) _____: esperto in tutela dell'ambiente, dell'agricoltura e del paesaggio;

di cui _____con ruolo di Presidente;

- risulta pertanto necessario procedere con l'affidamento del servizio ai componenti esterni in possesso dei requisiti di esperienza e professionalità adeguati all'incarico in oggetto;

- con determinazione n. _____ del _____ la prestazione è stata affidata al Professionista per un compenso di € 50,00 a seduta, inclusi IVA e oneri di legge, a decorrere dalla data di sottoscrizione del presente disciplinare;

tutto ciò premesso, le parti come sopra costituite, **convengono e stipulano** quanto segue:

ART. 1
PREMESSE

Le premesse di cui al presente contratto nonché tutti gli atti e i documenti in esso richiamati, ancorché non materialmente allegati allo stesso, ne costituiscono parte integrante e sostanziale ed assumono, ad ogni effetto, valore di patto.

ART. 2
OGGETTO DEL SERVIZIO

Il Comune affida al Professionista, che accetta, il conferimento del servizio di consulenza tecnica come componente della Commissione per la Qualità Architettonica e il Paesaggio, ai sensi dell'articolo 6 della LR 15/2013, del vigente Regolamento Urbanistico Edilizio (RUE), per la formulazione di pareri, obbligatori e non vincolanti, ai fini del rilascio dei provvedimenti comunali in materia di beni paesaggistici, di qualità urbana, di interventi riguardanti edifici di valore storico-architettonico o di pregio storico-culturale e testimoniale, nonché ai fini della determinazione dell'esistenza di danno ambientale nei casi di procedimenti di sanatoria in zone soggette a vincolo paesaggistico ai sensi del D. Lgs. 42/2004 Parte III Titolo 1.
Il Professionista incaricato potrà richiedere al Comune tutti gli elementi, notizie ed indagini che riterrà utili e necessarie per l'espletamento della sua attività, di concerto con le figure preposte facenti parte dell'Ufficio Tecnico Comunale.

La CQAP dovrà riunirsi **due volte al mese** (di norma il 2° e 4° lunedì) e comunque ogni qualvolta si rendesse necessario. La convocazione è comunicata per iscritto dal Presidente e deve pervenire almeno cinque giorni prima della seduta. Le adunanze sono valide se intervengono almeno 3 membri. Il numero legale dei componenti la Commissione deve essere verificato al momento di ogni votazione.
Le sedute si svolgeranno di norma in modalità telematica, tramite piattaforma Google Meet o similare.

La CQAP dura in carica per la durata del mandato del Sindaco ed i suoi membri eletti possono essere confermati consecutivamente una sola volta. I membri della Commissione restano in carica fino alla nomina della nuova Commissione.
Eventuali modifiche regolamentari potranno determinare la nomina di una nuova Commissione anche prima della naturale scadenza.
L'incarico in questione non potrà costituire in alcun modo rapporto di lavoro dipendente; l'incaricato svolgerà pertanto la prestazione senza alcun vincolo di subordinazione.

ART. 3
PRESTAZIONI ED IMPEGNI DEL PROFESSIONISTA

Oggetto del servizio è la formulazione di pareri, obbligatori e non vincolanti, ai fini del rilascio dei provvedimenti comunali in materia di beni paesaggistici, di qualità urbana, di interventi riguardanti edifici di valore storico-architettonico o di pregio storico-culturale e testimoniale, nonché ai fini della determinazione dell'esistenza di danno ambientale nei casi di procedimenti di sanatoria in zone soggette a vincolo paesaggistico ai sensi del D. Lgs. 42/2004 Parte III Titolo 1. In particolare si richiede quanto previsto dall'articolo 6 della L.R. 15/2013 e dalle norme del RUE vigente e del Regolamento edilizio allegato al PUG adottato per compiti, composizione e modalità di funzionamento e pubblicità della Commissione.
In ogni caso il professionista, quale componente della CQAP, dovrà espletare le funzioni ad esso demandate dalla normativa vigente tempo per tempo.

La durata della seduta di commissione è stabilita dall'ufficio, e i componenti non potranno sospendere la commissione prima di avere esaminato tutte le pratiche poste in esame.
Il Professionista si impegna a svolgere il compito affidatogli secondo le normative specifiche vigenti al momento del conferimento del servizio, ed ogni altra normativa afferente alla fattispecie del servizio in affidamento.

ART. 4
ELABORATI FORNITI DAL PROFESSIONISTA

Il Professionista è tenuto a produrre il parere tecnico riguardante l'esito delle valutazioni previste, meglio specificato all'articolo 3 del presente disciplinare.

ART. 5
COMPENSI, RIMBORSI SPESE E PAGAMENTI

Per le prestazioni di cui all'oggetto, il compenso spettante al Professionista è stabilito in **€ 50,00 (euro cinquanta/00) a seduta,** inclusi oneri di legge e IVA, se ed in quanto dovuti, che verrà corrisposto dietro presentazione di regolare fattura o notula pro-forma e mediante atto di liquidazione da predisporsi a cura del Responsabile del Procedimento successivamente alla conclusione del procedimento amministrativo.
Il compenso sarà liquidato annualmente, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del disciplinare di incarico, a consuntivo delle sedute presenziate, e comunque dopo aver ottemperato alle verifiche di legge.
Ai sensi delle vigenti disposizioni e delle circolari degli enti previdenziali, in occasione dell'inizio del servizio, di ogni stato di avanzamento e dello stato finale, il Comune richiederà il DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva), o documento analogo, per il periodo a cui si riferisce ogni singola fattura, senza il quale non si potrà procedere ai pagamenti.
Il pagamento avverrà entro 30 giorni dalla data di protocollazione delle fatture, fatti salvi gli adempimenti normativi.
Ai sensi dell'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, il pagamento sarà effettuato esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale su conto corrente bancario o postale, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane Spa, dedicati, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche. A tal fine l'affidatario comunicherà alla Stazione Appaltante gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.
Il Professionista, con la stipula del contratto relativo al presente affidamento, si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto.

5.1 FATTURAZIONE ELETTRONICA

Ai sensi dell'art.35 del D.L. 24-04-2014 n.66, convertito dalla legge 23-06-2014 n.89, a partire dal 31 marzo 2015 la fatturazione deve essere effettuata esclusivamente in forma elettronica, come previsto dall'art. 1, comma 19, della legge 24-12-2007 n. 244 (legge finanziaria 2008) e con le modalità di cui al D.M. 03-04-2013 n. 55:
a) ai sensi del comma 6 dell'art. 6 del D.M. 03-04-2013 n. 55, il Comune non può accettare fatture che non siano trasmesse in forma elettronica per il tramite del Sistema di interscambio e non può procedere ad alcun pagamento, nemmeno parziale, sino all'invio delle fatture in formato elettronico.
b) ai sensi del comma 2 del citato art. 25 del D.L. 66/2014, al fine di assicurare l'effettiva tracciabilità dei pagamenti da parte delle pubbliche amministrazioni, le fatture devono riportare:
- il Codice identificativo di gara (CIG),
c) ai sensi del comma 3 del citato art. 25 del D.L. 66/2014, il Comune non può procedere al pagamento di fatture elettroniche che non riportano il codice CIG.
Al fine della trasmissione delle fatture elettroniche a mezzo del Sistema di interscambio, il Codice Univoco dell'ufficio destinatario della fattura è: **GGQMRR.**

Il Professionista si impegna a dare immediata comunicazione al Comune di qualsiasi variazione degli estremi identificativi dei conti correnti dedicati o delle persone delegate ad operare su di essi i dati previsti dalla legge.

ART. 6

INADEMPIENZE CONTRATTUALI

Dopo il conferimento formale dell'incarico come sopra specificato, in caso sopravvengano cause improvvise ed impreviste, l'incaricato/a è tenuto a comunicare tempestivamente e formalmente all'Amministrazione Comunale la propria rinuncia all'incarico quale membro della CQAP.
In caso di mancata partecipazione a tre sedute consecutive, senza giustificati motivi, l'incaricato decade dalla carica.

ART. 7

PROPRIETÀ DEGLI ELABORATI

Gli atti predisposti dal Professionista, resteranno di piena ed assoluta proprietà dell'Amministrazione Comunale.
L'Amministrazione avrà diritto alla utilizzazione piena ed esclusiva degli elaborati prodotti anche in caso di revoca dell'affidamento.
Per il resto, al Professionista sono riservati i diritti d'autore dell'opera a norma di legge.

ART. 8

DIVERGENZE

Eventuali divergenze sorte tra l'Amministrazione Comunale ed il Professionista circa l'interpretazione del presente disciplinare e della sua applicazione, qualora non sia possibile comporle in via amministrativa, saranno deferite al foro competente di Modena.

ART.9

CODICE DI COMPORTAMENTO DIPENDENTI E COLLABORATORI E INCOMPATIBILITA'

Il Professionista dichiara, sotto la propria responsabilità, che con il presente servizio non vengono violate le norme vigenti in materia di incompatibilità per l'espletamento di incarico professionale per conto di enti pubblici; che, pertanto, non sono in essere rapporti con la controparte, con Amministrazioni o Enti Pubblici che ostino all'esercizio della libera professione né altri rapporti che possano essere in contrasto con l'incarico ricevuto.
Ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 dichiara inoltre di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti o incaricati del Comune di Formigine che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali, per conto del Comune medesimo, nei loro confronti, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto. La violazione degli obblighi previsti al presente comma costituisce causa di risoluzione e nullità del presente contratto.
Inoltre costituisce causa di risoluzione di diritto del contratto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, la violazione da parte dei contraenti degli obblighi di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e al Codice di comportamento del Comune di Formigine (disponibile sul sito internet del Comune di Formigine – Sezione Trasparenza – Codice disciplinare).

ART. 10

TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento Europeo n. 679/2016 in relazione ai dati personali raccolti per l'esercizio della presente procedura si informa che i dati non saranno comunicati né diffusi ad altri, saranno conservati per il periodo necessario e saranno trattati nel rispetto della normativa in materia di trattamento dei dati personali, ai fini della tutela delle persone fisiche e altri soggetti (regolamento europeo n.679/2016 e D.lgs. n.196/2003 dove applicabile). Le informazioni sul titolare del trattamento, Responsabile della protezione dati, diritti dell'interessato sono disponibili sul sito web del Comune di Formigine all'indirizzo: https://www.comune.formigine.mo.it/informativa-privacy

ART. 11
VALIDITÀ

Il presente disciplinare è impegnativo per le parti interessate a far tempo dalla data di sottoscrizione e viene redatto sotto forma di scrittura privata soggetta a registrazione in caso d'uso.

***

Il presente atto, composto di n. __ pagine a video, viene sottoscritto con firma digitale, in corso di validità.

COMUNE DI FORMIGINE
IL DIRIGENTE AREA TECNICA

IL PROFESSIONISTA