

Modena, 10/12/2020

A tutti i Consigli, Collegi e
Ordini Interessati

L O R O S E D I

Allegato: esemplificazione accesso al sito di prenotazione

Oggetto: PREAVVISO CHIUSURA SPORTELLI nel periodo: 24/12/2020 – 31/12/2020

- A Consultazione mappe e visure storiche ante impianto**
- B Ricerca planimetrie storiche e modelli non visibili da SisTer**
- C Ispezioni ipotecarie su atti cartacei relative al periodo non meccanizzato**

Con riferimento all'oggetto, si evidenzia quanto segue.

Nel periodo 24/12/2020 - 31/12/2020, in concomitanza dell'arco di Festività Natalizie e di fine Anno, per comprensibili ragioni la disponibilità di risorse presenti in servizio presso lo scrivente Ufficio si contrae sensibilmente.

Tenuto conto della prioritaria inderogabile esigenza di presidiare con continuità la trattazione degli afflussi telematici di presentazione dei documenti di aggiornamento delle banche dati catastali ed ipotecarie, a garanzia del rispetto degli ordinari standard di qualità del servizio attesi, si rende giocoforza necessario sospendere temporaneamente gli attuali servizi di sportello con accesso su prenotazione, destinati alla consultazione di atti cartacei non presenti sul sistema informatico.

Per questi ultimi verranno quindi effettuate le seguenti interruzioni nel corrente anno 2020

| Descrizione | Accessibile | Giornate di chiusura |
|---|-------------|-----------------------|
| A Consultazione mappe e visure storiche ante impianto | MAR-GIO | 24/12 - 29/12 - 31/12 |
| B Ricerca planimetrie storiche e modelli non visibili da SisTer | MAR-GIO | 24/12 - 29/12 - 31/12 |
| C Ispezioni ipotecarie su atti cartacei relative al periodo non meccanizzato | LUN-MER | 28/12 - 30/12 |

In ragione di quanto sopra eventuali prenotazioni riscontrate per le summenzionate giornate dovranno venire riformulate dagli interessati in date successive al periodo indicato.

Si invitano gli Enti in indirizzo a diramare la presente informativa con cortese tempestività fra tutti i Sigg.ri Professionisti rispettivamente interessati.

Si ringrazia per la collaborazione.

Il Capo Ufficio
Enrico Zaniboni (*)
(firmato digitalmente)

(*) Firma su delega del Direttore Provinciale (Carlo Ciccarelli)

Un originale del documento è archiviato presso l'Ufficio emittente