



COMUNE DI PRIGNANO SULLA SECCHIA

PROVINCIA DI MODENA

III SETTORE – LAVORI PUBBLICI – PATRIMONIO – URBANISTICA –
EDILIZIA PRIVATA – AMBIENTE – COMMERCIO – SUAP

Via Allegretti n. 216 - tel. 0536.892911 – fax 0536.893227

pec: comune.prignano@pec.it – <https://www.comune.prignano.mo.it/>

C.F. 84002010365 - P.IVA 00729030361

Prignano Sulla Secchia, lì 27.10.2020

Spett.li:

**Ordine degli Ingegneri della Provincia di
Modena**

Mail: segreteria@geometrimodena.it;

**Ordine degli Architetti della Provincia di
Modena**

Mail: segreteria@ing.mo.it;

**Collegio dei Geometri della Provincia di
Modena**

Mail: segreteria@geometrimodena.it;

Gentili:

Ingegneri;

Architetti;

Geometri.

Documento inoltrato
a mezzo posta elettronica

Oggetto: Emergenza Covid-19 - Comunicazioni inerenti l'accesso agli uffici del III°
Settore.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il DPCM del 18/10/2020 "*Misure urgenti di contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale*";

Preso atto che il Suddetto dispone la proroga fino al 13 Novembre p.v. delle misure di contrasto alla diffusione del coronavirus sull'intero territorio italiano, aumentando le misure di restrizione alla vita sociale introdotte già dal D.P.C.M. del 13 Ottobre;

Atteso che rispetto al decreto del 13 Ottobre, nell'ambito delle Pubbliche Amministrazioni si stabilisce che le riunioni si svolgano in modalità "*a distanza*", salvo la sussistenza di motivate ragioni (art. 1 comma 5);

Considerato il Decreto del Ministero della Funzione Pubblica del 19 Ottobre 2020: "*Lavoro Agile*". con particolare riferimento allo svolgimento dello **smart working** per i dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni,

Preso atto che viene stabilito che: "*Ciascun dirigente, con immediatezza, organizza il proprio ufficio assicurando, su base giornaliera, settimanale o plurisettimanale, lo svolgimento del lavoro agile almeno al cinquanta per cento del personale preposto alle attività che possono essere svolte secondo tale modalità*";

COMUNICA

Agli Enti e professionisti in indirizzo, che gli operatori degli uffici del III° Settore: "Lavori Pubblici - Patrimonio - Urbanistica - Edilizia privata - Ambiente - Commercio - S.U.A.P.", svolgeranno, fino a fine anno, l'attività lavorativa in modalità smart working, per almeno due giorni a settimana, e **continueranno a garantire l'attività di ricevimento** nelle giornate di **giovedì e sabato mattina**, dalle ore 8:30 alle ore 12:30, **previo appuntamento** della durata massima di 60 minuti.

Segnala inoltre,

in considerazione della particolare situazione di emergenza sanitaria, che appare opportuno e preferibile il confronto con gli operatori del Settore per via telematica e telefonica.

Rimanendo a disposizione per eventuali chiarimenti, coglie l'occasione per porgere Cordiali saluti.

Dalla Residenza Municipale.

Il Responsabile del III° Settore
Ing. Gessica Sghedoni

The image shows a circular official stamp on the left and a handwritten signature in blue ink on the right. The stamp contains the text "COMUNE DI SASSUOLO" at the top and "UFFICIO III° SETTORE" at the bottom, with a central emblem. The signature is written in a cursive style and appears to read "G. Sghedoni".