

AVVISO PUBBLICO
PER LA PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE A COMPONENTE ESTERNO DELLA
COMMISSIONE PER LA QUALITÀ ARCHITETTONICA E IL PAESAGGIO – ART. 6 L.R.
15/2013 - PER IL QUADRIENNIO 2020-2024

IL DIRIGENTE DEL SETTORE TECNICO E SVILUPPO DEL TERRITORIO

In attuazione dell'art.82 del DPR n.616/1977, che ha delegato alle Regioni le funzioni relative alla tutela delle bellezze naturali, la Regione Emilia Romagna ha subdelegato ai Comuni la funzione amministrativa relativa al rilascio dell'autorizzazione in materia paesaggistica già con la L.R. 26/1976, poi abrogata dalla L.R.23/2009, infine recepita nella L.R.24/2017, e che con propria Delibera di Giunta n.1676 del 20.10.2008 ha provveduto ad impartire "Direttive ai comuni in merito ai requisiti di competenza tecnico – scientifica e di organizzazione per l'esercizio della funzione amministrativa di rilascio dell'autorizzazione paesaggistica".

L'art.6 comma 1 della L.R. 15/2013 s.m.i. "Commissione per la qualità architettonica ed il paesaggio" conferma il "*ruolo consultivo della Commissione, cui spetta l'emanazione di pareri, obbligatori e non vincolanti, in ordine agli aspetti compositivi ed architettonici degli interventi ed al loro inserimento nel contesto urbano, paesaggistico e ambientale*".

L'art.70 della L.R.24/2017 s.m.i., fatto salvo quanto disciplinato dal D.P.R.31/2016, prescrive "*La relazione tecnica illustrativa che il Comune o l'Unione devono inviare alla Soprintendenza ai sensi dell'articolo 146, comma 7, del decreto legislativo n.42 del 2004, riporta il parere espresso dalla Commissione per la qualità architettonica e per il paesaggio di cui all'articolo 6 della legge regionale n.15 del 2013*";

Il Regolamento urbanistico edilizio comunale (R.U.E.) vigente – all'art. 7.2.2 comma 2 – dispone che: "*La Giunta Comunale stabilisce le modalità di acquisizione e selezione dei curricula dei candidati a Presidente e componente della Commissione, secondo criteri di pubblicità e di trasparenza*", nel rispetto di quanto disposto dall'art. 6 della L.R. n. 15/2013 s.m.i.

La Commissione per la Qualità Architettonica e il Paesaggio si pone come obiettivo l'espressione di pareri da parte di tecnici di elevata competenza e specializzazione relativi all'urbanistica, beni culturali e paesaggio, tutela dell'ambiente, storia dell'architettura e restauro.

La Commissione per la Qualità Architettonica e il Paesaggio, come stabilito all'art. 7.2.2 del RUE vigente, è individuata come segue:

- Presidente, scelto in base al suo curriculum scientifico e professionale, tra esperti di elevata competenza e specializzazione in materia urbanistica, beni culturali e paesaggio, tutela dell'ambiente,

storia dell'architettura e restauro, che abbiano già acquisito esperienze come componenti in Commissioni per la qualità architettonica e il paesaggio; in caso di sua assenza la seduta potrà svolgersi regolarmente presieduta dal componente più anziano presente;

- 4 (quattro) componenti scelti, in base al loro curriculum scientifico e professionale, tra esperti di elevata competenza e specializzazione in materia urbanistica, beni culturali e paesaggio, tutela dell'ambiente, storia dell'architettura e restauro.

La Commissione per la Qualità Architettonica e il Paesaggio, come stabilito dal Regolamento urbanistico edilizio (R.U.E.) vigente:

- dura in carica 4 (quattro) anni e i suoi componenti possono essere confermati consecutivamente una sola volta;

- i componenti che non partecipano a 3 (tre) sedute consecutive, senza giustificati motivi, decadono dalla carica;

- in caso di cessazione o decadenza di componenti della Commissione, la Giunta Comunale dichiara la decadenza e procede alla relativa sostituzione, con le medesime modalità di nomina dei componenti, per il solo periodo di durata in carica della Commissione stessa.

Ai sensi dell'art.7.2.3 del suddetto RUE i componenti della Commissione non possono presenziare all'esame dei progetti da essi elaborati o all'esecuzione dei quali siano comunque interessati.

Pertanto è stabilito che i componenti della Commissione nominati, qualora siano a qualsiasi titolo portatori di altri interessi, durante la trattazione di progetti od argomenti specifici devono astenersi dall'assistere all'esame, alla discussione e al giudizio allontanandosi dall'aula. I componenti della Commissione sono inoltre obbligati ad astenersi nelle ipotesi in cui i progetti o gli argomenti in esame riguardino interessi facenti capo a parenti o affini sino al quarto grado, coniuge, soggetti collegati professionalmente o economicamente, in modo diretto o indiretto.

L'astensione e l'allontanamento devono risultare dal verbale di seduta.

Ai componenti della Commissione, coerentemente con l'art. 7.2.2 del RUE vigente, è corrisposto un gettone di presenza di entità determinata dall'Amministrazione Comunale con apposito atto della Giunta Comunale in funzione della consulenza richiesta, attualmente fissato in € 52,00 per singola seduta, comprensivo di IVA e contributi previdenziali - se e in quanto dovuti - e di tutti gli oneri a carico, comprese le spese sostenute per la presenza.

Il compenso sarà liquidato annualmente su presentazione di fattura o notula a consuntivo delle effettive sedute presenziate.

Le sedute della CQAP si svolgono di norma una ogni due/tre settimane sulla base di un calendario concordato all'inizio di ciascun anno. La giornata in cui si riunisce la Commissione è di norma fissata il giovedì. Il calendario può variare in funzione della tipologia di pratiche da esaminare inoltrate al SUE.

Facendo seguito a quanto sopra riportato, in attuazione delle disposizioni di cui alla Giunta Comunale di Castelfranco Emilia,

RENDE NOTO

Che è **indetta una pubblica selezione**, finalizzata alla nomina di **5 (cinque)** componenti esterni all'amministrazione comunale, che dovranno costituire la Commissione per la Qualità Architettonica e il

Paesaggio (CQAP) del Comune di Castelfranco Emilia, esperti di elevata competenza e specializzazione in materia **urbanistica, beni culturali e paesaggio, tutela dell'ambiente, storia dell'architettura e restauro**.

La selezione verrà fatta sulla base dei curricula professionali presentati dai candidati, dai quali dovrà evincersi la specifica competenza ed esperienza pluriennale per la materia per la quale si propone la candidatura.

Il funzionamento della Commissione avverrà, in conformità alla LR 15/2013 s.m.i., secondo quanto disposto dal RUE vigente e specificato nelle premesse del presente avviso.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI CANDIDATURA

I soggetti interessati dovranno far pervenire le domande **a pena di esclusione entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 4/12/2019** recanti la dicitura "DOMANDA DI CANDIDATURA A PRESIDENTE ED A COMPONENTE ESTERNO DELLA COMMISSIONE PER LA QUALITA' ARCHITETTONICA E IL PAESAGGIO DEL COMUNE DI CASTELFRANCO EMILIA- ART. 6 L.R. 15/2013 PER IL QUADRIENNIO 2020-2024".

La domanda, redatta in carta semplice e debitamente sottoscritta ed in conformità alle disposizioni contenute nel presente bando, dovrà essere compilata utilizzando il **modello allegato** e corredata, a pena di esclusione, da **curriculum** formativo e professionale sottoscritto con firma originale oltre che dalla copia fotostatica non autenticata di un **documento di riconoscimento** in corso di validità.

La presentazione della domanda dovrà avvenire secondo le modalità di seguito descritte.

L'Amministrazione Comunale non assume nessuna responsabilità per eventuali disguidi relativi alla consegna/invio dell'istanza o imputabili a causa terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Oltre il termine fissato non sarà valida alcuna altra candidatura anche se sostitutiva o aggiuntiva.

Modalità di presentazione della domanda in formato cartaceo

Nel caso in cui i soggetti interessati intendano presentare la domanda in formato cartaceo, l'indirizzo per la trasmissione è il seguente: COMUNE DI CASTELFRANCO EMILIA – Settore Tecnico e Sviluppo del Territorio - Piazza della Vittoria, 8 – 41013 Castelfranco Emilia (MO).

La domanda dovrà pervenire in busta chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, riportante l'indicazione del destinatario e del mittente.

La documentazione deve essere presentata, **a pena d'esclusione, sottoscritta in originale** dal professionista.

La documentazione deve essere corredata, **a pena d'esclusione**, da copia fotostatica, non autenticata, di un **documento d'identità del sottoscrittore**; in alternativa la firma del sottoscrittore, a pena d'esclusione, deve essere autenticata ai sensi di legge.

Per la consegna della documentazione in formato cartaceo sono ammesse tutte le forme, compreso corriere abilitato o la consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Castelfranco Emilia (MO) presso lo Sportello del Cittadino situato in Corso Martiri n.216, aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 13,00, martedì pomeriggio dalle ore 14,00 alle ore 17,30 e sabato dalle ore 8,30 alle ore 12,30.

In ogni caso fa fede il timbro dell'Ufficio Protocollo del Comune attestante la registrazione dell'arrivo del plico a tale Ufficio; il recapito tempestivo della documentazione rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

Modalità di presentazione della domanda in modalità telematica

Nel caso in cui i soggetti interessati intendano presentare la domanda in modalità telematica, tramite Posta Elettronica Certificata (PEC), la trasmissione dovrà essere effettuata al seguente indirizzo:

comunecastelfrancoemilia@cert.comune.castelfranco-emilia.mo.it

La trasmissione della documentazione in formato digitale dovrà avvenire nel rispetto dell'art. 65, co. 1, lett. c), del D.Lgs. 82/2005 'Codice dell'amministrazione digitale'.

La documentazione deve essere presentata, **a pena d'esclusione, sottoscritta con firma digitale valida** dal professionista.

La documentazione deve essere corredata, **a pena d'esclusione**, da copia fotostatica, non autenticata, di un **documento d'identità del sottoscrittore**.

Allegati alla domanda di candidatura

- Curriculum

Redatto in carta semplice datato e sottoscritto dal candidato, completo dei dati anagrafici, dei titoli di studio e di tutte le informazioni che consentono di valutare adeguatamente i requisiti necessari. Per curriculum s'intende il complesso delle esperienze attinenti al bando, dei titoli acquisiti e delle attività lavorative e/o di consulenza rese presso privati o Enti ed Istituzioni pubbliche che siano significative per l'apprezzamento delle capacità professionali e delle attitudini nelle materie richieste.

Sono inoltre valutate le attività didattiche o docenze in materie afferenti alle professionalità richieste, nonché eventuali incarichi ricoperti in analoghi organi di consulenza tecnica presso Amministrazioni pubbliche e/o aziende private.

- Fotocopia, non autenticata, di documento di identità in corso di validità.

REQUISITI DELLE CANDIDATURE

I componenti della Commissione per la Qualità Architettonica e il Paesaggio devono dichiarare di possedere i seguenti requisiti:

- titolo di studio di laurea universitaria specialistica, diploma di laurea o diploma di scuola media superiore attinenti i seguenti campi di specializzazione: urbanistica, beni culturali e paesaggio, tutela dell'ambiente, storia dell'architettura e restauro;
- aver maturato una qualificata esperienza, almeno triennale se laureati ed almeno quinquennale se diplomati, nell'ambito della libera professione o in qualità di pubblico dipendente ovvero attraverso altra esperienza professionale analoga in almeno uno dei campi di specializzazione sopra indicati.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di candidatura ed essere mantenuti per tutto il tempo di durata dell'incarico.

Non possono far parte della Commissione per la Qualità Architettonica e il Paesaggio:

- i rappresentanti di organi o istituzioni non comunali ai quali, per legge, sia demandato un parere specifico e autonomo sull'oggetto da esaminare,
- coloro che si trovino in qualsiasi forma di incompatibilità ai sensi delle vigenti leggi e ordinamenti professionali;

- i membri di Commissioni per la Qualità Architettonica e il Paesaggio di altri Comuni;
- coloro che abbiano fatto parte delle Commissioni per la Qualità Architettonica e per il Paesaggio del Comune di Castelfranco Emilia nominate negli ultimi cinque anni.

L'assenza di cause di esclusione dovrà essere dichiarata ai sensi del DPR 445/2000 contestualmente alla presentazione della candidatura.

I dipendenti pubblici, qualora nominati, dovranno essere autorizzati dall'Amministrazione di appartenenza, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 53 D.Lgs. n. 165/2001 s.m.i.

MODALITA' DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Il gruppo di esperti interno all'Ente che costituirà la Commissione giudicatrice, preposta alla valutazione delle candidature presentate, sarà nominato dal Dirigente del Settore Tecnico e Sviluppo del Territorio a cui spetterà la presidenza.

Nel rispetto degli indirizzi dettati dalla L.R. 15/2013 si provvederà ad un'attenta valutazione del titolo di studio, delle esperienze professionali maturate dai candidati, la professionalità e il livello di specializzazione raggiunti, le conoscenze possedute, al fine di individuare tra questi coloro che presentino attitudini e competenze specialistiche necessarie a garantire una valutazione rivolta a migliorare la qualità del progetto e l'inserimento dell'intervento nel paesaggio.

A seguito della valutazione dei curricula pervenuti, il gruppo di esperti fornirà alla Giunta Comunale una rosa di candidati – senza formulazione di alcuna graduatoria. La Giunta Comunale provvederà con proprio atto deliberativo alla nomina della Commissione per la Qualità Architettonica e il Paesaggio per il quadriennio 2020-2024.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto previsto dalla L.n. 241/90 si informa che il Responsabile del procedimento è l'Arch. Bruno MARINO – Dirigente del Settore Tecnico e Sviluppo del Territorio.

MODALITA' DI PUBBLICAZIONE E DISPOSIZIONI FINALI

Copia integrale del presente avviso pubblico e del modello di domanda è pubblicato per **30 (trenta) giorni** all'Albo Pretorio telematico del Comune di Castelfranco Emilia e sarà presente per tutta la vigenza dell'avviso sul sito Internet comunale all'indirizzo: www.comune.castelfranco-emilia.mo.it alla pagina "Amministrazione Trasparente" sezione bandi gara e contratti/bandi in pubblicazione

Per informazioni rivolgersi alla Segreteria tecnica del Servizio Edilizia Privata-PUA-Urbanizzazioni del Comune di Castelfranco Emilia (tel. 059/959359):

- telefonando dal lunedì al venerdì, dalle ore 10:00 alle ore 11:00,

- inviando una email ai seguenti indirizzi:

ventura.valeria@comune.castelfranco-emilia.mo.it

pulga.valeria@comune.castelfranco-emilia.mo.it

Il presente Avviso pubblico sarà trasmesso agli Ordini professionali degli Architetti Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori, degli Ingegneri, dei Geologi, dei dottori Agronomi e al Collegio dei Geometri della Provincia di Modena e Bologna e Reggio Emilia.

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Castelfranco Emilia, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuto a fornire informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

a) Identità e dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Castelfranco Emilia, con sede in Castelfranco Emilia, Piazza della Vittoria, 8, cap. 41013.

b) Responsabile della protezione dei dati personali

Il Comune di Castelfranco Emilia ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida SpA (dpo-team@lepida.it) - Via della Liberazione 15, IT-40128, Bologna.

c) Responsabili del trattamento

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

d) Soggetti autorizzati al trattamento

I dati personali del candidato sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali del candidato.

e) Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei dati personali viene effettuato dal Comune di Castelfranco Emilia per lo svolgimento di funzioni istituzionali e pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e), non necessita del consenso del candidato. I dati personali sono trattati ai fini dell'espletamento della presente procedura concorsuale (valutazione dei requisiti necessari per la partecipazione alla selezione e la successiva eventuale assunzione, valutazione dei titoli posseduti, ecc.).

f) Destinatari dei dati personali

I dati personali del candidato potranno essere comunicati a soggetti pubblici e/o privati e/o diffusi ai sensi della normativa vigente e del presente bando.

Se il candidato dà il proprio consenso, i dati personali potranno essere comunicati anche ad altri enti pubblici e/o privati che ne facciano richiesta per fini occupazionali.

g) Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I dati personali del candidato non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

h) Periodo di conservazione

I dati del candidato sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessato, anche con riferimento ai dati che il candidato fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

i) Diritti

Nella sua qualità di interessato, il candidato ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali;
- di revocare il consenso, ove previsto; la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basato sul consenso conferito prima della revoca.

j) Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento da parte del candidato comporterà l'impossibilità di ammettere il candidato alla procedura concorsuale.

ALLEGATO:

- Fac-simile di domanda

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Dott.Arch.Bruno MARINO