

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

|                 |  |
|-----------------|--|
| Nome            | <b>PAPARELLA CHRISTOPHER</b>           |
| Indirizzo       | <b>VIA EUCLIDE 30 [41126 MODENA]</b>   |
| Telefono        | <b>0596135793</b><br><b>3479067776</b> |
| Fax             |  |
| E-mail          | <b>Torc_32@hotmail.it</b>              |
| Nazionalità     | Italiano                               |
| Data di nascita | 16/06/1992                             |

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) 2005/2006-2013/2014
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ITG.Guairini istituto tecnico superiore
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Disegno al pc, disegno manuale, computi tecnici.
    - Qualifica conseguita Diploma di Geometra
      - Corso di web design 2010
      - Corso di Revit Avanzato 2 livello 2014
      - Corso Scienze delle costruzioni delle opere murarie 2014
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

**ITALIANO**

ALTRE LINGUA

**INGLESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

CAPACITÀ NELL'UTILIZZO DI PROGRAMMI REVIT AVANZATO, AUTOCAD BASE, EXCEL BASE

**TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

*Competenze non precedentemente indicate.*

**PATENTE O PATENTI**

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Patente per guida di auto-motocicli  
Auto munito.

**ALLEGATI**

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]