

OGGETTO: RICHIESTA DI ACCESSO E/O ESTRATTI IN COPIA DI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI
DEPOSITATI PRESSO LO SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA - SETTORE A9.
(L. 07/08/90 n. 241, D.P.R. 12/04/06 n.184 – REG. COMUNALE ACCESSO AGLI ATTI)

Il sottoscritto _____
nato a _____ il _____ residente in _____
Via _____ n. _____ Tel. _____
Doc. Identificazione (obbligatorio) n. _____
In qualità di: _____

(allegare lettera di delega/procura/incarico in carta semplice, accompagnata da fotocopia del documento di identità di chi la sottoscrive, in caso di: Tecnico incaricato, Agenzia immobiliare, Consulente legale)

CHIEDE

- LA SEMPLICE CONSULTAZIONE
 LA COPIA SEMPLICE
 LA COPIA AUTENTICA DELL'ORIGINALE
dei seguenti atti depositati presso l'ufficio, in riferimento alle normative vigenti
(art. 7 L. 142/90 – L. 241/90 e Regolamento Comunale dei diritti di accesso agli
atti):
 Licenza ed./Conc./Permesso di costr./DIA _____
 Agibilità _____
 Elaborati _____
 Altro _____

Dati di riferimento per la ricerca:

Nome della proprietà attuale _____
Nome precedenti proprietari (dal/al) _____
Edificio: Via _____ n. _____ Int. _____
(piano/unità immobiliare) _____
Dati catastali: Foglio _____ Mappale _____ Sub. _____

DICHIARA

Avvalendosi delle disposizioni di cui all'art. 47 del d.p.r. 28/12/00 n.445 e consapevole delle pene stabilite per le false attestazioni e le mendaci dichiarazioni dagli artt. 483, 495 e 496 del Codice Penale, sotto la personale responsabilità che la presente richiesta di accesso è motivata da un interesse giuridicamente rilevante.

- | | | |
|---|---|---|
| <input type="checkbox"/> Atto notarile | <input type="checkbox"/> Mutuo | <input type="checkbox"/> Presentazione progetto edilizio |
| <input type="checkbox"/> Acquirente/Affittuario immobile di cui si richiede l'accesso | <input type="checkbox"/> Confinante | <input type="checkbox"/> Documentazione personale (solo per proprietari/comproprietari) |
| <input type="checkbox"/> Presunta lesione di interessi | <input type="checkbox"/> Contenzioso in atto (specificare ruolo del richiedente):
<input type="checkbox"/> Parte in causa
<input type="checkbox"/> Consulente
<input type="checkbox"/> Altro _____ | |

Dichiara altresì di essere disponibile a produrre, su richiesta dell'Ufficio, la documentazione che comprova l'interesse giuridicamente tutelato sopra dichiarato.

Carpi, lì _____

Firma _____

Parte riservata all'Ufficio

DATA CONCORDATA PER LA VISURA E/O IL RITIRO

Si ricorda che non presentandosi il giorno indicato, verrà fissato ulteriore appuntamento a discrezione dell'ufficio preposto.

In caso di rinuncia, verrà comunque addebitato l'importo delle spese sostenute per la ricerca.

Ai sensi dell'art. 11 del D.P.R. 27 giugno 1992, n.352, l'Amministrazione è tenuta all'Istituzione di archivi delle richieste di accesso. Con la firma apposta in calce alla presente richiesta di accesso ai documenti amministrativi il sottoscritto autorizza, a norma del D. Lgs. 30 Giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), l'Amministrazione ad inserire e conservare tutti i dati in archivio elettronico cartaceo nonché a rendere note le loro elaborazioni ed in generale tutti i risultati dei trattamenti dei dati stessi in una forma che non consenta l'identificazione personale. Per quanto riguarda i diritti degli interessati si fa riferimento a quanto previsto dal Titolo II del citato D. Lgs. 196/2003.

ATTENZIONE

L'art. 3 del D.P.R. n. 184 del 12/4/06 dispone che sia data notizia della richiesta di accesso agli atti ai soggetti "controinteressati", intendendo "tutti i soggetti, individuati o facilmente individuabili in base alla natura del documento richiesto, che dall'esercizio dell'accesso vedrebbero compromesso il loro diritto alla riservatezza".

Tali soggetti avranno tempo 10 giorni per presentare motivata opposizione.

Comunicazione della presente richiesta sarà pertanto inviata a coloro che saranno ritenuti soggetti controinteressati.

In data odierna sono state consegnate, previo pagamento del relativo costo di riproduzione, le copie richieste a:

Il richiedente

Il delegato agente in qualità di: _____

(documento di identificazione: _____)

Costo complessivo delle copie: _____

Data _____

Il ricevente _____ L'operatore incaricato _____

TARIFFE DI ACCESSO AGLI ATTI (per la ricerca e visura pratiche edilizie)

	IMPORTI 2008
Ricerca di atti (intesa per edificio) eseguita dal personale dell'ufficio	€5,60
Visura degli atti (intesa per edificio) eseguita presso l'ufficio per le prime cinque pratiche	€5,60
Visura per ogni pratica eccedente le prime cinque	€0,57
VALUTAZIONE PREVENTIVA ai sensi dell'art. 16 della L.R. 31/02	€280,00

PRODUZIONE FOTOCOPIE A TERZI

	IMPORTI 2008
Fotocopie per privati:	
formato A4	€ 0,30
formato A3	€ 0,50
formato A4 fronte e retro	€ 0,50
formato A3 fronte e retro	€ 0,70

RICERCHE IN INTERNET (PERCORSO GUIDATO)

- 1 – **www.carpidiem.it**
- 2 – Servizi online/ALTRI SERVIZI (sulla dx)
- 3 – CARTOGRAFIA E SIT
- 4 – CARTE COMUNALI
- 5 – CLICCARE SUL TRIANGOLINO DI “CARTE COMUNALI”
- 6 – CLICCARE SUL TRIANGOLINO DI “LIMITI AMMINISTRATIVI”
- 7 – CLICCARE SUL PALLINO DI “ZONE SUE”
- 8 – CLICCARE (in basso a dx)
- 9 – INSERIRE INDIRIZZO ED EVENTUALE N° CIVICO
- 10 – CERCA
- 11 – EVIDENZIARE IN ALTO A SX L'ICONA (INFORMAZIONI)
- 12 – CLICCARE SULL'EDIFICIO INTERESSATO
- 13 – CLICCARE LA VOCE “EDIFICI” E POI “RELAZIONI” PER TROVARE I DATI RELATIVI ALL'EDIFICIO STESSO

oppure CLICCARE “ZONE SUE” PER TROVARE IL
NOMINATIVO DEL
TECNICO DI ZONA.