



CON LO SMART WORKING L'UFFICIO ARRIVA A DOMICILIO

ORGANIZZAZIONE UFFICI E MODALITA' OPERATIVE

Si informa che a causa dell'emergenza sanitaria in atto, gli **UFFICI DEL SETTORE TECNICO E SVILUPPO DEL TERRITORIO, SARANNO REGOLARMENTE OPERATIVI, IN REGIME DI SMART WORKING.**

Restano operativi tutti i numeri di telefono, che saranno deviati ad un'utenza telefonica mobile, che risponderà dalle ore 9.00 alle ore 12.00 dal lunedì al venerdì e dalle ore 15.00 alle ore 17.00 martedì e giovedì.

L'operatore telefonico, fornirà tutte le informazioni di base: orari, contatti con i colleghi, prenotazione appuntamenti, ecc.

Per il ricevimento dell'utenza, sarà cura del tecnico/RUP, fissare direttamente l'appuntamento via e-mail con il richiedente. Pertanto, è necessario fornire, oltre al numero telefonico anche l'indirizzo di posta elettronica.

Per i video collegamenti, sarà utilizzata la piattaforma messa a disposizione dell'ente, che sarà comunicata contestualmente alla data dell'appuntamento.

Tutte le richieste e le pratiche, dovranno pervenire esclusivamente in formato digitale, nel medesimo formato dovranno essere assolti, dove richiesto, gli adempimenti relativi al bollo.

Per le tipologie di pratiche, che per giustificati motivi, non è possibile procedere all'espletamento in modalità digitale (ad esempio certificati di idoneità alloggiativa), si procederà in formato cartaceo, previa presentazione allo Sportello Polifunzionale (Uff. Protocollo), al quale è possibile accedere per appuntamento telefonando al n. 059/959305.

Il ritiro delle pratiche cartacee avverrà sempre presso lo Sportello Polifunzionale e previo appuntamento che verrà comunicato direttamente dagli operatori.

EVENTUALI VARIAZIONI SARANNO COMUNICATE TEMPESTIVAMENTE.

CON L'OBIETTIVO DI DARE CONTINUITA' AL LAVORO DI TUTTI,

CI SCUSIAMO PER GLI INEVITABILI DISAGI.



#andràtutto benesetuttirispettiamoleregole

#conlosmartworkingnoilavoriamodacasaperlanostraevostراسيورة