



# COMUNE DI CAMPOGALLIANO

Provincia di Modena

C.F. e P.I. 00308030360

Piazza Vittorio Emanuele II, 1 – C.A.P. 41011

Tel. 059/899411 - Fax 059/899430 - E-mail: [lavori.pubblici@comune.campogalliano.mo.it](mailto:lavori.pubblici@comune.campogalliano.mo.it)

**Settore III°**  
**Servizi al territorio**

## **AVVISO PUBBLICO**

### **AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI IDONEI ELENCHI DI PROFESSIONISTI PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI IMPORTO INFERIORE A 100.000 EURO.**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE III

al fine di conformarsi ai principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza in materia di affidamento di incarichi, di cui all'art 91, commi 2 e ss., del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., il cui importo stimato sia inferiore a 100.000 euro,

RENDE NOTO

che l'Amministrazione Comunale di Campogalliano, provincia di Modena, intende procedere alla formazione di elenchi di professionisti abilitati per la formazione di elenchi di professionisti abilitati per l'affidamento di incarichi di importo inferiore a 100.000 euro, ai sensi dell'art. 91, comma 2, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., elenco da utilizzarsi nell'ambito delle attività dell'Ente.

Gli incarichi suddetti saranno affidati secondo le disposizioni del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., del D.P.R. 207/2010 e s.m.i., e di qualsiasi normativa intervenuta successivamente.

L'elenco sarà suddiviso per categorie, nell'ambito delle quali saranno iscritti i soggetti che ne avranno fatto richiesta, in relazione alla specifica professionalità dichiarata.

L'elenco non pone in essere nessuna procedura selettiva, né parimenti prevede alcuna graduatoria di merito delle figure professionali, ma semplicemente individua i soggetti da invitare in base alle esigenze dell'Amministrazione.

L'acquisizione della candidatura non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte di questo Comune, né l'attribuzione di alcun diritto al candidato in ordine all'eventuale conferimento.

La specificazione delle modalità e condizioni di esecuzione della prestazione richiesta, nonché i tempi di esecuzione saranno indicati di volta in volta nella lettera di invito.

#### 1. CATEGORIE

Le categorie per le quali è possibile chiedere l'iscrizione sono le seguenti:

1. opere edili: architettoniche ed edilizie;
2. opere strutturali: strutture in cemento armato, acciaio, sismiche (anche legno e muratura oppure in generale opere strutturali);
3. opere di urbanizzazione primaria: infrastrutture stradali e relativi impianti (sottoservizi idraulici / fognari / reti gas, illuminazione pubblica, segnaletica, etc);
4. verde pubblico e arredo urbano;
5. opere impiantistiche meccaniche;
6. opere impiantistiche termiche;
7. opere impiantistiche elettriche;
8. opere impiantistiche per energie alternative;
9. impianti antincendio e progetti di prevenzione incendi, pratiche e certificazioni e ottenimento CPI;

10. progettazione di bio-edilizia;
11. pianificazione paesaggistica ed ambientale;
12. redazione di studi di fattibilità e valutazione ambientale (VAS, VIA, ecc);
13. redazione strumenti urbanistici generali e attuativi;
14. progettazione e gestione percorsi partecipati;
15. pianificazione illuminazione pubblica;
16. piani regolatori cimiteriali;
17. piani e studi in materia di viabilità e trasporti (PUT, catasto strade, piani della mobilità, piano abbattimento barriere architettoniche etc);
18. piani di protezione civile;
19. misure e verifiche in materia di acustica, illuminazione pubblica, inquinamento ambientale;
20. servizi topografici e rilievi GIS;
21. pratiche catastali;
22. valutazioni patrimoniali (perizie estimative);
23. consulenze agronomiche;
24. incarichi in materia ambientale, riutilizzo terre e rocce da scavo, bonifiche ambientali (caratterizzazioni e analisi di rischio);
25. verifiche statiche e indagini strutturali;
26. certificazioni energetiche, pianificazione energetica (bilancio energetico, PAES, ecc);
27. opere di ingegneria naturalistica, consolidamento aree e dissesti idrogeologici, indagini geologiche, idrogeologiche e relative relazioni;
28. redazione elaborati grafici;
29. restauratori di beni culturali (superfici decorate di beni architettonici);
30. opere e interventi su beni vincolati del patrimonio storico-architettonico;
31. progettazione ed esecuzione di interventi archivistici;
32. coordinamento della sicurezza (D.Lgs. 81/2008);
33. attività di supporto tecnico-amministrativo nell'ambito del procedimento di esecuzione di contratti pubblici;
34. verifica dei progetti ex art. 48 DPR n. 207/2010;
35. responsabile della sicurezza sui luoghi di lavoro;
36. collaudi strutturali;
37. collaudi tecnico-amministrativi e contabili (di opere pubbliche e urbanizzazioni);
38. collaudi impiantistici/elettrici;
39. collaudi impiantistici termo-idraulici;
40. collaudi opere idrauliche;
41. verifiche di cui all'allegato 6, paragrafo 3 della D.A.L. della Regione Emilia Romagna, n. 156/2008 e s.m.i.;

Nell'ambito delle suddette specializzazioni, potranno essere richieste prestazioni anche parziali o di supporto.

L'inserimento nel suddetto elenco è condizione necessaria per l'affidamento degli incarichi.

L'inserimento nell'elenco avverrà mediante apposita determinazione del Responsabile del Settore III "Servizi al Territorio" del Comune di Campogalliano, ed è subordinato all'esito positivo della completezza della domanda.

## 2. SOGGETTI AMMESSI (ai sensi dell'art. 90 del D.lgs. n. 163/2006):

- liberi professionisti singoli o associati di cui all'art. 90, comma 1, lett. d);
- società di professionisti di cui al comma 2 lett. a) dell' art. 90 del D.Lgs n. 163/2006;
- società di ingegneria di cui al comma 2 lett. b) dell' art. 90 del D.Lgs n. 163/2006;
- raggruppamento temporanei costituiti tra liberi professionisti (singoli o associati), tra società di professionisti, tra società di ingegneria;
- consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria, anche in forma mista, costituiti secondo le modalità di cui al comma 1, lett. h). dell' art. 90 del D. Lgs n. 163/2006.

I soggetti di cui sopra potranno iscriversi nell'elenco, purché:

- 1) siano in possesso della capacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ed in particolare dei requisiti di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006;
- 2) nell'ipotesi di persone fisiche:
  - a) abbiano conseguito le relative lauree specifiche e/o diplomi tecnici;
  - b) siano legalmente abilitati all'esercizio della professione ed iscritti nei relativi Ordini e Collegi professionali;

3) nell'ipotesi di persone giuridiche: siano iscritte alla Camera di Commercio per attività adeguate e, qualora società di ingegneria, dispongano di un direttore tecnico in possesso dei requisiti previsti dal comma 1 dell'art. 254 del DPR 207/2010;

E' vietato ai liberi professionisti iscriversi nell'elenco qualora nello stesso venga iscritta una società di professionisti o una società di ingegneria o consorzio delle quali il professionista è amministratore, socio, dipendente o collaboratore coordinato e continuativo.

La violazione di detto divieto comporta la non iscrizione in elenco di entrambi i soggetti.

Nel caso di associazioni o società dovranno essere indicati i nominativi di tutti i professionisti che siano soci, dipendenti o collaboratori per prestazioni coordinate e continuative.

In caso di raggruppamento temporaneo ogni variazione alla richiesta di iscrizione dovrà tempestivamente essere comunicata al Comune di Campogalliano stante l'impossibilità di affidare incarichi a soggetti diversi da quelli iscritti.

### 3. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I Professionisti interessati ad essere inseriti nell'elenco dovranno presentare la propria candidatura tramite lo schema di domanda (allegato A) compilato in ogni sua parte.

La domanda d'iscrizione dovrà essere presentata:

- in caso di professionista singolo, dal professionista stesso;
- in caso di raggruppamento temporaneo tra professionisti, dai singoli legali rappresentanti dei soggetti che intendono raggrupparsi;
- in caso di studio professionale associato, dal legale rappresentante dello studio medesimo;
- in caso di società di professionisti o di ingegneria di cui all'art. 90, comma 2, lett. a) e b) del D.Lgs. n. 163/2006, dal legale rappresentante della società;
- in caso di consorzio stabile, dal legale rappresentante dello stesso.

Tale domanda dovrà essere corredata da fotocopia, non autenticata, di un documento d'identità in corso di validità del dichiarante (art. 38 comma 3 del DPR 445/2000).

La domanda dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 16 maggio 2016** esclusivamente a mezzo di posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: [protocollo@cert.comune.campogalliano.mo.it](mailto:protocollo@cert.comune.campogalliano.mo.it); dovrà riportare come oggetto la dicitura "Istanza per l'iscrizione all'elenco professionisti per incarichi inferiori a 100.000 euro".

Alla domanda dovrà essere allegato un curriculum delle prestazioni svolte, datato e sottoscritto dal candidato o, nel caso di studi associati o società d'ingegneria, dal legale rappresentante, con indicazione di:

- titoli di studio conseguiti, comprese eventuali specializzazioni con data di conseguimento, (es. attestati in materia di coordinamento della sicurezza sul cantiere/ D.Lgs. 81/2008 s.m.i./ certificati energetici abilitati);
- elenco delle progettazioni o prestazioni più significative effettuate suddivise per tipologia di prestazione professionale e con riferimento alle tipologie per le quali si chiede l'inserimento in elenco, specificando:
  - a) tipologia di progetto eseguito (architettonico, strutturale, impiantistico, urbanistico, ecc), o tipo di prestazione (collaudo, coordinamento per la sicurezza, ecc);
  - b) denominazione del progetto o prestazione;
  - c) anno di riferimento;
  - d) valore dell'opera;
  - e) livello della progettazione eseguita (fattibilità, preliminare, definitiva, esecutiva);
  - f) qualifica dell'intervento (nuovo, ristrutturazione, riqualificazione, restauro);
  - g) ruolo svolto nella progettazione o prestazione (titolare dell'incarico, co-progettista, collaboratore, disegnatore, ricercatore, direttore lavori, ecc...);
  - h) eventuali certificazioni di qualità ISO 9001;

Nel caso di studi associati, società di ingegneria, società di professionisti, associazioni temporanee o consorzi stabili tra professionisti detto curriculum dovrà essere datato e sottoscritto dal legale rappresentante del soggetto richiedente.

I raggruppamenti temporanei, in caso di affidamento, dovranno assumere la forma giuridica dell'associazione temporanea secondo le vigenti disposizioni di legge.

Saranno escluse le candidature:

- senza curriculum, o con curriculum incompleto;

- con dichiarazioni mendaci effettuate da soggetti per i quali è riconosciuta una clausola di esclusione alla partecipazione alle gare per l'affidamento di servizi pubblici, dagli affidamenti o dalla contrattazione con la P.A. come previsto dall'ordinamento giuridico vigente, accertate in ogni momento e con ogni mezzo.

#### 4. FORMAZIONE ELENCHI

L'istituzione dell'elenco dei professionisti idonei avverrà con Disposizione del Responsabile del Settore III "Servizi al Territorio" del Comune di Campogalliano.

L'elenco costituendo si intende come un elenco aperto, decorrente dalla data della determinazione dirigenziale di approvazione dello stesso; in esso verranno inserite le richieste che perverranno entro il 16 maggio 2016 a valersi per l'affidamento degli incarichi del corrente anno.

Tutte le richieste pervenute successivamente al 16 maggio 2016, ed entro il 30 novembre 2016, saranno aggiunte all'elenco esistente e verranno tenute valide per il conferimento degli incarichi per l'anno 2017.

A partire dal 2017 le richieste pervenute entro il 30 novembre dell'anno in corso saranno ritenute valide per gli incarichi da conferirsi nel successivo.

I soggetti iscritti nell'elenco sono tenuti, a pena di cancellazione d'ufficio, a comunicare all'Amministrazione Comunale, entro 30 giorni, ogni atto o fatto che implichi la perdita o il mutamento dei requisiti previsti per l'iscrizione, nonché ogni ulteriore modifica che possa avere rilevanza ai fini della tenuta o gestione dell'elenco medesimo.

Si procederà d'ufficio, con atto del responsabile competente alla tenuta dell'elenco, debitamente motivato, alla cancellazione degli iscritti nei seguenti casi:

- nel caso di istanza da parte dell'interessato;
- nel caso di perdita dei requisiti richiesti per l'iscrizione negli elenchi;
- nel caso di gravi irregolarità nell'esecuzione dei servizi affidati da Amministrazioni Pubbliche;
- nel caso di mancata accettazione per due volte consecutive di un incarico;
- nel caso di accertata falsità delle dichiarazioni rese dal professionista ai fini dell'iscrizione all'elenco;
- nel caso che abbiano abbandonato un incarico già affidato dal Comune di Campogalliano;
- nel caso che non abbiano assolto con puntualità e diligenza incarichi loro affidati dal Comune di Campogalliano o non abbiano fornito prestazioni verificate valide, nel rispetto dei limiti finanziari e di costo, anche in sede di realizzazione del lavoro pubblico sempre del Comune di Campogalliano;

#### 5. CONFERIMENTO INCARICHI

Al momento dell'avvio della procedura per l'affidamento dell'incarico si applicheranno le seguenti disposizioni:

- per incarichi inferiori a € 40.000,00, ai sensi del DPR 207/2010 e s.m.i., si potrà affidare il servizio sulla base di un unico preventivo richiesto direttamente al professionista scelto dall'elenco in base al tipo di incarico da conferire ed al curriculum vitae, sempre nel rispetto del criterio di rotazione;

All'atto del conferimento dell'affidamento di incarico dovrà essere dimostrata/dichiarata la regolarità contributiva del soggetto affidatario e la veridicità dei requisiti professionali dichiarati dal professionista in sede di presentazione dell'offerta.

- per incarichi pari o superiori a €. 40.000,00, ma inferiori a 100.000 euro, i soggetti qualificati inseriti nei predetti elenchi, saranno invitati di volta in volta mediante apposita lettera di invito, secondo la procedura di cui all'art. 57, comma 6 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., senza preventiva pubblicazione di un bando:

- a) saranno fissati i relativi criteri e modalità, l'entità indicativa delle competenze, le modalità di pagamento e i tempi di espletamento;
- b) l'invito sarà rivolto ad almeno cinque professionisti;
- c) dopo l'invio delle lettere di invito, pervenute le offerte, il Comune di Campogalliano provvederà alla loro valutazione.

All'atto del conferimento dell'affidamento di incarico dovrà essere dimostrata/dichiarata la regolarità contributiva del soggetto affidatario e la veridicità dei requisiti professionali dichiarati dal professionista in sede di presentazione dell'offerta.

Le richieste non vincolano in alcun modo l'Amministrazione Comunale, riservandosi quest'ultima di non procedere agli affidamenti suddetti, qualora sia possibile lo svolgimento delle prestazioni a mezzo del personale dipendente.

## 6. GARANZIE E COPERTURE ASSICURATIVE

Il progettista o i progettisti incaricati della progettazione posta a base di gara o della progettazione esecutiva, dovranno essere muniti, a far data dall'approvazione rispettivamente del progetto a base di gara o del progetto esecutivo, di una polizza di responsabilità civile professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza, ai sensi dell'art. 111 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

La mancata presentazione da parte del progettista della polizza di garanzia esonera l'Amministrazione dal pagamento della parcella professionale.

## 7. NORME FINALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, in ordine al procedimento instaurato con il presente avviso si informa che:

- a) le finalità cui sono destinati i dati raccolti e le relative modalità di trattamento si riferiscono esclusivamente alla procedura di formazione dell'elenco e di affidamento degli incarichi;
- b) il conferimento dei dati ha natura facoltativa e si configura come onere, nel senso che il professionista che intende essere inserito nell'elenco deve rendere la documentazione richiesta nell'avviso;
- c) un eventuale rifiuto di fornire la suddetta documentazione comporta la non inclusione nell'elenco;
- d) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:
  - il personale interno all'Amministrazione coinvolto nel procedimento
  - ogni altro soggetto che vi abbia interesse ai sensi della legge 241/1990 e s.m.i.;
- e) titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Campogalliano;

In caso di controversia è esclusa la competenza arbitrale.

Al presente avviso verrà data adeguata pubblicità mediante pubblicazione all'Albo Pretorio online e sul sito internet del Comune di Campogalliano, nonché con l'invio agli ordini professionali competenti delle Province di Modena e Reggio Emilia.

L'elenco approvato verrà pubblicato sul sito internet del Comune di Campogalliano entro il mese di maggio 2016; gli aggiornamenti dell'elenco verranno pubblicati nel mese di dicembre di ogni anno.

Il presente avviso è stato redatto ai sensi della vigente legislazione in materia di affidamento di incarichi professionali, ed è soggetto automaticamente a variazioni intervenute a seguito di nuove disposizioni di legge.

Ai sensi della legge 241/1990 e s.m.i. si rende noto che il Responsabile del Procedimento per quanto attiene all'istruttoria relativa al presente avviso è il Geom. Roberto Bencivenni – Istruttore Direttivo Capo Servizio Amministrazione e Appalti del Settore III "Servizi al Territorio", che si potrà contattare ai seguenti recapiti: Tel: 059/899444 – Email: lavori.pubblici@comune.campogalliano.mo.it



IL RESPONSABILE DEL SETTORE III  
SERVIZI AL TERRITORIO  
Ing. Ivano Leoni



**Schema di domanda (Allegato A)**

**Al Comune di Campogalliano  
P.zza Vittorio Emanuele II, 1  
41011 Campogalliano (MO)**

[protocollo@cert.comune.campogalliano.mo.it](mailto:protocollo@cert.comune.campogalliano.mo.it)

**OGGETTO:** RICHIESTA DI ISCRIZIONE ALL'ELENCO DI PROFESSIONISTI PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI IMPORTO INFERIORE A 100.000 EURO.

In riferimento all'avviso pubblico per la formazione di un Elenco di professionisti qualificati per l'affidamento di incarichi di importo inferiore alla soglia comunitaria, ai sensi dell'art.91, comma 2, del D.Lgs. 163/06 e s.m.i., il sotto generalizzato professionista

**D I C H I A R A**

1. Che i propri dati identificativi sono i seguenti<sup>1</sup>:

*1 Dati relativi al soggetto singolo richiedente o del rappresentante del raggruppamento, studio associato e società di professionisti/ingegneria, consorzio stabile*

Cognome e nome: .....

Codice Fiscale: .....

Partita I.V.A e domicilio fiscale: .....

Comune di nascita: .....

data di nascita: .....

Titolo di studio: .....

(specificare se trattasi di professionista junior);

iscritto all'Ordine / Collegio / Albo (specificare quale)

provincia di .....

data e numero di iscrizione: .....

telefono: .....

fax : .....

e-mail: .....

2. Che l'iscrizione in Elenco è richiesta in qualità di:

*(barrare la casella che interessa. E' fatto divieto di partecipare con più di una qualifica)*

- libero professionista singolo
- libero professionista associato
- legale rappresentante della Società di professionisti
- legale rappresentante della Società di ingegneria
- legale rappresentante del consorzio stabile di società di professionisti e di società di ingegneria
- legale rappresentante del raggruppamento temporaneo di professionisti costituito o da costituire
- legale rappresentate dello studio professionale associato

DENOMINAZIONE STUDIO PROFESSIONALE O RAGIONE SOCIALE PER ESTESO O  
COMPOSIZIONE DEL RAGGRUPPAMENTO:

.....  
.....  
Codice Fiscale: .....  
Partita I.V.A.: .....  
Con sede in (città e CAP): .....  
Indirizzo (Via e n. civ.): .....  
Tel.: .....  
Fax: .....  
Cell.: .....  
E-mail: .....

3. Che i dati identificativi degli altri componenti sono i seguenti<sup>2</sup>:

*2 Da compilare per altri soggetti diversi dal richiedente nel caso si tratti di raggruppamento, associazione o società di professionisti/ingegneria e consorzi stabili. Da compilare per ogni socio, socio con poteri rappresentanza, direttore tecnico, ecc..*

Cognome e nome: .....  
Codice Fiscale: .....  
Comune di nascita: .....  
Data di nascita: .....  
Ruolo: .....  
Titolo di studio: .....  
Iscritto all'Ordine / Collegio / Albo (specificare quale):  
.....

Provincia di: .....  
Data e numero di iscrizione: .....  
Telefono: .....  
Fax: .....  
E-mail: .....

Cognome e nome: .....  
Codice Fiscale: .....  
Comune di nascita: .....  
Data di nascita: .....  
Ruolo: .....  
Titolo di studio: .....  
Iscritto all'Ordine / Collegio / Albo (specificare quale):  
.....

Provincia di: .....  
Data e numero di iscrizione: .....  
Telefono: .....  
Fax: .....  
E-mail: .....

Cognome e nome: .....  
Codice Fiscale: .....  
Comune di nascita: .....  
Data di nascita: .....  
Ruolo: .....  
Titolo di studio: .....  
Iscritto all'Ordine / Collegio / Albo (specificare quale):



.....  
.....  
Provincia di: .....  
Data e numero di iscrizione: .....  
Telefono: .....  
Fax: .....  
E-mail: .....

Cognome e nome: .....  
Codice Fiscale: .....  
Comune di nascita: .....  
Data di nascita: .....  
Ruolo: .....  
Titolo di studio: .....  
Iscritto all'Ordine / Collegio / Albo (specificare quale):  
.....  
.....

Provincia di: .....  
Data e numero di iscrizione: .....  
Telefono: .....  
Fax: .....  
E-mail: .....

Cognome e nome: .....  
Codice Fiscale: .....  
Comune di nascita: .....  
Data di nascita: .....  
Ruolo: .....  
Titolo di studio: .....  
Iscritto all'Ordine / Collegio / Albo (specificare quale):  
.....  
.....

Provincia di: .....  
Data e numero di iscrizione: .....  
Telefono: .....  
Fax: .....  
E-mail: .....

Cognome e nome: .....  
Codice Fiscale: .....  
Comune di nascita: .....  
Data di nascita: .....  
Ruolo: .....  
Titolo di studio: .....  
Iscritto all'Ordine / Collegio / Albo (specificare quale):  
.....  
.....

Provincia di: .....  
Data e numero di iscrizione: .....  
Telefono: .....  
Fax: .....  
E-mail: .....

## CHIEDE

***di essere inserito nell'elenco di professionisti per l'affidamento di incarichi di importo inferiore alla soglia comunitaria per le seguenti tipologie di incarico (barrare il numero che interessa):***

1. opere edili: architettoniche ed edilizie;
2. opere strutturali: strutture in cemento armato, acciaio, sismiche (anche legno e muratura oppure in generale opere strutturali);
3. opere di urbanizzazione primaria: infrastrutture stradali e relativi impianti (sottoservizi idraulici / fognari / reti gas, illuminazione pubblica, segnaletica, etc);
4. verde pubblico e arredo urbano;
5. opere impiantistiche meccaniche;
6. opere impiantistiche termiche;
7. opere impiantistiche elettriche;
8. opere impiantistiche per energie alternative;
9. impianti antincendio e progetti di prevenzione incendi, pratiche e certificazioni e ottenimento CPI;
10. progettazione di bio-edilizia;
11. pianificazione paesaggistica ed ambientale;
12. redazione di studi di fattibilità e valutazione ambientale (VAS, VIA, ecc);
13. redazione strumenti urbanistici generali e attuativi;
14. progettazione e gestione percorsi partecipati
15. pianificazione illuminazione pubblica;
16. piani regolatori cimiteriali;
17. piani e studi in materia di viabilità e trasporti (PUT, catasto strade, piani della mobilità, piano abbattimento barriere architettoniche etc);
18. piani di protezione civile;
19. misure e verifiche in materia di acustica, illuminazione pubblica, inquinamento ambientale;
20. servizi topografici e rilievi GIS;
21. pratiche catastali;
22. valutazioni patrimoniali (perizie estimative);
23. consulenze agronomiche;
24. incarichi in materia ambientale, riutilizzo terre e rocce da scavo, bonifiche ambientali (caratterizzazioni e analisi di rischio);
25. verifiche statiche e indagini strutturali;
26. certificazioni energetiche, pianificazione energetica (bilancio energetico, PAES, ecc);
27. opere di ingegneria naturalistica, consolidamento aree e dissesti idrogeologici, indagini geologiche, idrogeologiche e relative relazioni;
28. redazione elaborati grafici;
29. restauratori di beni culturali (superfici decorate di beni architettonici);
30. opere e interventi su beni vincolati del patrimonio storico-architettonico;
31. progettazione ed esecuzione di interventi archivistici;
32. coordinamento della sicurezza (D.Lgs. 81/2008);
33. attività di supporto tecnico-amministrativo nell'ambito del procedimento di esecuzione di contratti pubblici;
34. verifica dei progetti ex art. 48 DPR n. 207/2010;
35. responsabile della sicurezza sui luoghi di lavoro;
36. collaudi strutturali;
37. collaudi tecnico-amministrativi e contabili (di opere pubbliche e urbanizzazioni);
38. collaudi impiantistici/elettrici;
39. collaudi impiantistici termo-idraulici;
40. collaudi opere idrauliche;
41. verifiche di cui all'allegato 6, paragrafo 3 della D.A.L. della Regione Emilia Romagna, n. 156/2008 e s.m.i.;

## DICHIARA

- di accordare il consenso affinché i propri dati, contenuti nel presente modello, possano essere trattati ed essere oggetto di comunicazione a terzi al fine di provvedere agli adempimenti di obblighi di legge. I dati raccolti saranno trattati ai sensi del D.lgs. n. 196/2003, esclusivamente ai fini e nell'ambito del presente procedimento;

- consapevole della responsabilità penale in cui incorre chi sottoscrive dichiarazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti, ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n.445, che i fatti, stati e qualità sotto riportati corrispondono a verità:

- a) di non versare nelle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D.lgs. 163/06 e s.m.i.;
- b) di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 253, commi 1 e 2, del D.P.R. 207/10 (divieto di partecipare in più forme alla medesima gara);
- c) di impegnarsi a produrre all'atto della sottoscrizione del disciplinare-contratto una dichiarazione di impegno a contrarre idonea polizza di responsabilità civile professionale di cui all'art. 111 del D.Lgs. 163/06 e s.m.i. e all'art. 269 del D.P.R. 207/2010 e s.m.i.;
- d) di accettare incondizionatamente le prescrizioni, le condizioni, le regole e le modalità contenute nell'avviso pubblico finalizzato alla predisposizione dell'elenco;
- e) di impegnarsi, in caso di affidamento di incarico, a costituirsi in associazione temporanea conferendo mandato collettivo speciale di rappresentanza al designato capogruppo (*in caso di raggruppamento temporaneo di professionisti costituendo*);
- f) di essere in regola con il versamento dei contributi previsti dalla Cassa di previdenza della categoria professionale di appartenenza secondo gli ordinamenti statutari e i regolamenti vigenti.

Luogo e data

FIRMA (3)

.....

.....

*(3) La presente istanza deve essere accompagnata da copia fotostatica chiara e leggibile di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore. Nel caso di richiesta di iscrizione in qualità di associazione di liberi professionisti, il modello A deve essere sottoscritto da tutti i professionisti associati che svolgono le prestazioni. Nel caso di richiesta di iscrizione in qualità di raggruppamento temporaneo costituendo di professionisti, il modello A deve essere sottoscritto da tutti i suoi membri.*

