



# TRIBUNALE DI MODENA

*Il Dirigente Amministrativo*

Modena, 24 febbraio 2014

Oggetto: Asseverazioni di perizie e traduzioni. Disposizioni organizzative ed operative.

Preso atto dell'aggravarsi della situazione di assoluta criticità nel settore "Volontaria giurisdizione" relativamente all'attività propria del personale amministrativo di area III.

Tenuto conto che la situazione generale degli organici non consente se non soluzioni provvisorie e temporanee di sostituzione.

Ritenuta la necessità e l'urgenza di garantire il corretto espletamento del servizio relativo ad asseverazioni di perizie e traduzioni.

Premesso che il servizio relativo alle **asseverazioni di perizie e traduzioni** non è legato ad una competenza territoriale specifica del Tribunale e che può essere espletato anche presso l'Ufficio del Giudice di Pace

**A partire dal 1 marzo 2014:**

- il servizio relativo alle **asseverazioni di perizie e traduzioni** è garantito, **solo previo appuntamento, il lunedì ed il mercoledì dalle ore 9 alle ore 12.00 stanza piano terra n.0.22.**

-----  
La gestione degli appuntamenti avviene tramite il punto informativo ( tel 0592131074 - e.mail [puntoinformativo@tribunaledimodena.it](mailto:puntoinformativo@tribunaledimodena.it)).

Quanto alla modulistica, gli interessati sono invitati a scaricare il pertinente modulo dal sito del Tribunale, e presentarsi all'appuntamento con il modello compilato ed in regola con le disposizioni fiscali.

Sul sito del Tribunale [www.tribunaledimodena.it](http://www.tribunaledimodena.it) sono disponibili le informazioni sul servizio e la modulistica.

Il Dirigente Amministrativo  
dott.ssa Luigina Signoretti

IL PRESIDENTE DEL TRIBUNALE  
DR. VITTORIO ZANICHELLI





Modena, 24 febbraio 2014

Oggetto: Atti notori. Disposizioni organizzative ed operative.

Preso atto dell'aggravarsi della situazione di assoluta criticità nel settore "Volontaria giurisdizione" relativamente all'attività propria del personale amministrativo di area III.

Tenuto conto che la situazione generale degli organici non consente se non soluzioni provvisorie e temporanee di sostituzione.

Ritenuta la necessità e l'urgenza di garantire il corretto espletamento del servizio relativo agli atti di Accettazione di eredità con beneficio d'inventario, rinuncia di eredità, esecutori testamentari, atti notori.

**A partire dal 1 marzo 2014:**

- il servizio relativo agli **atti notori** è garantito, **solo previo appuntamento, il giovedì dalle ore 9 alle ore 12.00 stanza piano terra n.0.22**

La gestione degli appuntamenti avviene tramite il punto informativo ( tel 0592131074 - e.mail [puntoinformativo@tribunaledimodena.it](mailto:puntoinformativo@tribunaledimodena.it)).

Quanto alla modulistica, gli interessati sono invitati a scaricare il pertinente modulo dal sito del Tribunale, compilarlo con i dati richiesti, anticiparlo via mail all'indirizzo e.mail [puntoinformativo@tribunaledimodena.it](mailto:puntoinformativo@tribunaledimodena.it) (specificando anche il numero di copie che servono).

In caso di modifica, prima dell'appuntamento (testimoni diversi da quelli indicati o variazione dati) il modello corretto va inviato nuovamente.

Il richiedente deve presentarsi il giorno dell'appuntamento insieme a due testimoni (maggiorescienze, capaci e che non abbiano interesse all'atto).

Il Pubblico Ufficiale provvede alla loro identificazione, pertanto tutti devono essere in possesso di valido documento (carta d'identità o patente non scaduti).

In caso di successione testamentaria è necessario presentare copia autentica del verbale di pubblicazione del testamento.

E necessario inoltre presentare un certificato di morte.

Sul sito del Tribunale [www.tribunaledimodena.it](http://www.tribunaledimodena.it) sono disponibili le informazioni sul servizio e la modulistica.



Il Dirigente Amministrativo  
dott.ssa *Lugina Signoretti*

IL PRESIDENTE DEL TRIBUNALE  
DR. VITTORIO ZANICHELLI



# TRIBUNALE DI MODENA

*Il Dirigente Amministrativo*

Modena, 24 febbraio 2014

Oggetto: Accettazione eredità con beneficio d'inventario, esecutori testamentari, rinuncia di eredità. Disposizioni organizzative ed operative.

Preso atto dell'aggravarsi della situazione di assoluta criticità nel settore "Volontaria giurisdizione" relativamente all'attività propria del personale amministrativo di area III.

Tenuto conto che la situazione generale degli organici non consente se non soluzioni provvisorie e temporanee di sostituzione.

Ritenuta la necessità e l'urgenza di garantire il corretto espletamento del servizio relativo agli atti di Accettazione di eredità con beneficio d'inventario, rinuncia di eredità, esecutori testamentari.

**A partire dal 1 marzo 2014:**

- il servizio relativo a: **accettazione di eredità con beneficio d'inventario, rinuncia di eredità, esecutori testamentari**, è garantito, **solo previo appuntamento, il giovedì dalle ore 9 alle ore 12.00 stanza piano terra n.0.22**

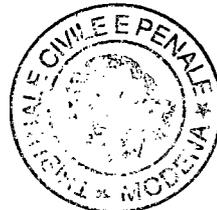
-----  
La gestione degli appuntamenti avviene tramite il punto informativo ( tel 0592131074 - e.mail [puntoinformativo@tribunaledimodena.it](mailto:puntoinformativo@tribunaledimodena.it)).

Quanto alla modulistica, gli interessati sono invitati a scaricare il pertinente modulo dal sito del Tribunale, compilarlo con i dati richiesti, anticiparlo via mail all'indirizzo e.mail [puntoinformativo@tribunaledimodena.it](mailto:puntoinformativo@tribunaledimodena.it) (specificando anche il numero di copie che servono).

In caso di modifica, prima dell'appuntamento (testimoni diversi da quelli indicati o variazione dati) il modello corretto va inviato nuovamente.

Gli interessati devono presentarsi all'appuntamento con si rinvia alle singole schede.

Sul sito del Tribunale [www.tribunaledimodena.it](http://www.tribunaledimodena.it) sono disponibili le informazioni sul servizio e la modulistica.



Il Dirigente Amministrativo  
dott.ssa Luigina Signoretti

IL PRESIDENTE DEL TRIBUNALE  
DR. VITTORIO ZANICHELLI